



Lexware Office - Finden Sie jetzt die passende Version

^ E-Rechnung (Pflicht ab 01.01.2025)	S	M	L	XL
^ E-Rechnung erfassen E-Rechnungen gemäß EN 16931 in einem strukturierten Datensatz erfassen. Erfüllung der ab 01.01.2025 geltenden gesetzlichen Vorgaben.	✓	✓	✓	✓
^ E-Rechnungen erstellen und übermitteln E-Rechnungen gemäß EN 16931 in einem strukturierten Datensatz (Formate: ZUGFeRD und XRechnungen) erstellen und übermitteln. Erfüllung der ab 01.01.2025 geltenden gesetzlichen Vorgaben.		✓	✓	✓
^ Auftrag und Buchhaltung	S	M	L	XL
^ GoBD Langzeitbelegarchiv Word & Excel Rechnungen sowie Kundenkorrespondenz speichere ich bequem rechtskonform im elektronischen GoBD Langzeitbelegarchiv von Lexware Office. Nur das schützt mich vor möglichen Steuernachzahlungen!	✓	✓	✓	✓
^ Lexware App inkl. Belegscanner & Belegprüfung Buchhaltung so einfach wie fotografieren – Belege auf dem Handy per Lexware App abschnappen. Lexware Office erkennt alle notwendigen Informationen automatisch und erstellt einen Buchungsvorschlag, den ich nur noch per Klick bestätigen muss.	✓	✓	✓	✓
^ Offene Posten Übersicht Meine Zahlungen im Griff - hier sehe ich auf einen Blick, welcher Kunde mir noch Geld schuldet und welchem Lieferanten ich bis wann Geld überweisen muss. So verpasse ich nie wieder Zahlungsfristen.	✓	✓	✓	✓
^ Rechnungen aus E-Mail mit 1 Klick in Lexware Office übernehmen Rechnungs-PDFs aus E-Mails leite ich direkt in meinem Mail Programm auf dem Handy per Klick zur automatischen Verbuchung und Archivierung an Lexware Office weiter - das ist genau so einfach wie Fotos teilen per Whats-App und Co.	✓	✓	✓	✓
^ Automatische Umsatzsteuerprognose Damit weiß ich überall und in Echtzeit, wie viel Geld ich am Monats-/Quartalsende an das Finanzamt überweisen muss oder von dort zurückbekomme. Keine bösen Überraschungen mehr.	✓	✓	✓	✓
^ App Store Adieu Medienbrüche - über 100 smarte Unternehmens-Lösungen wie Online-Shops, Zeiterfassungen, Reisekostenabrechnungen oder Newslettersystem kann ich direkt mit Lexware Office verbinden. So gelangen Belege aus diesen Systemen vollautomatisch in meine Buchhaltung und werden hier direkt verbucht. Zeitersparnis pro Vorgang: 100%	✓	✓	✓	✓
^ Rechnungen, Angebote, Lieferscheine, Auftragsbestätigungen Aufträge schreibe ich mit Lexware Office bis zu 90% schneller als mit Word & Excel dank vieler Auto-Vervollständigungen. Intelligente Auftrags-Workflows helfen mir zudem, Belegnummern, spezielle Kundenrabatte oder individuelle Zahlungsbedingungen immer richtig zu vergeben. Die rechtskonforme Protokollierung & Langzeitarchivierung erledigt Lexware Office im Hintergrund automatisch für mich.		✓	✓	✓



<p>^ XRechnung</p> <p>Rechnungen an Behörden im Format "XRechnung" erstelle ich genauso einfach wie normale Rechnungen. Alle gesetzlichen Formalitäten, die korrekte Verbuchung und auch die steuerlich korrekte Deklaration erledigt Lexware Office für mich.</p>	✓	✓	✓
<p>^ Standardprodukte und -services</p> <p>Häufig angebotene Produkte und Dienstleistungen kann ich als Vorlagen abspeichern und später mit 1 Klick in künftige Aufträge einfügen.</p>	✓	✓	✓
<p>^ Mahnungen & Zahlungserinnerungen</p> <p>Diese erstelle ich mit einem Klick aus überfälligen Rechnungen und versende diese postalisch oder digital.</p>	✓	✓	✓
<p>^ USt-Voranmeldung & Zusammenfassende Meldung</p> <p>Diese erstelle und versende ich elektronisch mit einem Klick aus Lexware Office an mein Finanzamt. Sollte eine zusammenfassende Meldung an das Bundeszentralamt für Steuern notwendig sein, so kann ich auch diese automatisch aus Lexware Office heraus erzeugen und versenden.</p>		✓	✓
<p>^ Elektronisches Kassenbuch</p> <p>Bareinzahlungen & -entnahmen einfach, zuverlässig und gesetzeskonform erfassen und verbuchen. Meinen Bargeldbestand kalkuliert Lexware Office automatisch & fehlerfrei.</p>		✓	✓
<p>^ GuV & EÜR Berichte</p> <p>In Lexware Office behalte ich den Gewinn meiner Firma jederzeit und in Echtzeit im Blick. Mittels Drill-Down Funktion zoomte ich in einzelne Berichtspositionen hinein, um so die jeweils zugehörigen Einnahmen und Ausgaben nachvollziehen zu können.</p>		✓	✓
<p>^ Anlagenverwaltung</p> <p>Abschreibungspflichtige Investitionen erkennt Lexware Office beim Belegscan automatisch. So erfasse ich diese in meiner Buchhaltung automatisch richtig. Zudem sorgt Lexware Office für die korrekte monatliche Abschreibung über den gesetzlich vorgeschriebenen Nutzungszeitraum.</p>		✓	✓
<p>^ Serienrechnungen</p> <p>Wiederkehrende Rechnungen lege ich nur 1x an; danach versendet Lexware Office diese Rechnungen im voreingestellten Intervall vollautomatisch & pünktlich an meine Kunden.</p>			✓
<p>^ Besondere Rechnungstypen (Abschlags-, Englische, EU-Rechnung)</p> <p>Abschlags- & Schlussrechnungen, Rechnungen ins Ausland oder für Bauleistungen (Reverse Charge) sowie Rechnungen für Photovoltaikanlagen erstelle ich genauso einfach wie normale Rechnungen. Alle gesetzlichen Formalitäten, die korrekte Verbuchung und auch die steuerlich korrekte Deklaration erledigt Lexware Office für mich.</p>			✓
<p>^ Public API</p> <p>Diese erlaubt mir eine direkte System-zu-System Integration für meine individuellen betrieblichen Belange. So kann ich Belegflüsse und Workflows automatisieren und digitalisieren, um Zeit zu sparen und Medienbrüche zu vermeiden.</p>			✓



^ Steuerberater Zugang	S	M	L	XL
^ Steuerberater Zugang <p>Mein Steuerberater erhält auf Wunsch einen kostenlosen Online Zugang zu meinem Lexware Office Konto. Über 35.000 Steuerberater in Deutschland nutzen bereits diese Möglichkeit zur digitalen Zusammenarbeit mit ihren Mandanten.</p>	✓	✓	✓	✓
^ Elektronische Pendelakte <p>Mittels elektronischer Pendelakte übernimmt mein Steuerberater alle Buchhaltungsdaten und Belege digital und sicher verschlüsselt in seine Kanzleibuchhaltung. Seine Auswertungen erhalte ich von ihm auf gleich Weg zurück.</p>	✓	✓	✓	✓
^ Kunden, Lieferanten & CRM	S	M	L	XL
^ Kunden und Lieferanten verwalten <p>Kontaktdaten meiner Kunden und Lieferanten übernimmt Lexware Office auf Wunsch direkt aus dem Telefonbuch meines Smartphones oder liest sie beim Scan aus Belegen aus. So kann ich sie später per Klick in neue Aufträge einfügen.</p>	✓	✓	✓	✓
^ Kundenhistorie <p>Zu jedem meiner Kunden zeigt mir Lexware Office den zeitlichen Verlauf. Darin sehe ich alle Vorgänge zu meinem Kunden in chronologischer Reihenfolge. So kann ich mich jederzeit schnell orientieren und optimal auf Kundengespräche vorbereiten.</p>		✓	✓	✓
^ Aufgaben, Erinnerungen, Notizen <p>Diese kann ich direkt in Lexware Office eintragen, um sie beim nächsten Treffen mit meinem Kunden parat zu haben. Lexware Office erinnert mich auf meinem Smartphone oder meiner Apple Watch an fällige Aufgaben und Termine.</p>		✓	✓	✓
^ Online-Kundenportal <p>Hier teile ich Angebote und Rechnungen mit meinen Kunden. So können diese online Angebotsalternativen interaktiv auswählen, Aufträge rechtssicher bestätigen und Rechnungen direkt per PayPal bezahlen.</p>		✓	✓	✓
^ Datei Uploads und Kundenakte <p>In der Kundenakte sammle ich alle wichtigen Dokumente (Fotos, Pläne, Präsentationen, Aufmaße u.v.m.) zu meinem Kunden an einem einzigen Ort. So können mein Team und ich von überall darauf zugreifen.</p>				✓
^ Banking & Finanzen	S	M	L	XL
^ Multibanking <p>In Lexware Office kann ich all meine Bankkonten anbinden und habe so einen Echtzeitüberblick über meine Finanzlage insgesamt.</p>	✓	✓	✓	✓
^ Automatischer Zahlungsabgleich für Belege <p>Zahlungsein- und -ausgänge meiner Bankkonten gleicht Lexware Office vollautomatisch mit meinen offenen Rechnungen und Ausgaben ab, sodass ich stets weiß, welche Zahlungen erledigt sind oder noch ausstehen.</p>	✓	✓	✓	✓
^ Bezahlung offener Belege (Überweisungen) <p>Überweisungen versende ich direkt aus Lexware Office heraus. Empfängername und IBAN ergänzt Lexware Office automatisch aus meinen Kunden- und Lieferantenkontakten. Ein Wechsel zwischen unterschiedlichen Apps und Onlineportalen entfällt.</p>	✓	✓	✓	✓



<p>Planung & Prognose</p> <p>Damit kann ich leicht verständlich Umsätze und Kosten planen und die tatsächliche Entwicklung mit meiner Prognose abgleichen.</p>			✓	✓
Lohn & Gehalt*	S	M	L	XL
<p>Mitarbeiterdatenverwaltung</p> <p>Endlich habe ich alle Mitarbeiterinformationen an einem Ort und jederzeit im Zugriff. Ändern sich Mitarbeiterdaten, berücksichtigt Lexware Office dies automatisch in der nächsten Lohn- oder Gehaltsabrechnung.</p>	✓	✓	✓	✓
<p>Abrechnung aller Mitarbeitertypen und Entgeltarten</p> <p>In wenigen Minuten 100% rechtssicher abrechnen. Der Abrechnungs-Assistent führt mich in 3 einfachen Schritten zur fertigen Lohnabrechnung für all meine Mitarbeiter und Aushilfen: Ich gebe nur Daten ein, die ich auch meinem Steuerberater oder Lohnbüro melden muss - den Rest erledigt Lexware Office für mich.</p>	✓	✓	✓	✓
<p>Automatische Erstellung & Versand der SV-/Steuermeldungen</p> <p>Lexware Office erstellt und versendet automatisch alle gesetzlich verpflichtenden Meldungen an Krankenkassen und Finanzamt – selbstverständlich fristgerecht. Im Falle einer Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall versendet Lexware Office automatisch einen Rückerstattungsantrag an die Krankenkasse und holt so für mich Geld zurück.</p>	✓	✓	✓	✓
<p>Mitarbeiter integriert bezahlen</p> <p>Abgerechnete Löhne, Gehälter, Steuern und Krankenversicherungsbeiträge kann ich direkt aus Lexware Office heraus überweisen. Eine manuelle Übertragung der Daten in mein Onlinebanking entfällt dadurch.</p>	✓	✓	✓	✓
<p>Lohndokumente für Mitarbeiter digital bereitstellen</p> <p>Lexware Office stellt für jeden meiner Mitarbeiter einen persönlichen, geschützten Online-Zugang zur Verfügung. So können diese jederzeit auf ihre Lohndokumente zugreifen und bei Bedarf herunterladen oder ausdrucken. Damit gehört der zeitraubende Ausdruck & Versand dieser Unterlagen ebenso der Vergangenheit an wie der aus Datenschutzgründen heikle Versand via E-Mail.</p>	✓	✓	✓	✓
<p>Automatische Verbuchung der Personalkosten</p> <p>Nach der Lohn- & Gehaltsabrechnung sind alle Personalkosten auch bereits automatisch in meiner Lexware Office Buchhaltung verbucht. So haben mein Steuerberater und ich sämtliche Personalkosten inklusive aller Nebenkosten jederzeit im Blick.</p>	✓	✓	✓	✓
<p>HGB-konformes Dokumentenarchiv</p> <p>Lexware Office sorgt dafür, dass alle vom Gesetzgeber vorgeschriebenen Dokumente für meine Mitarbeiter und mich als Arbeitgeber ordnungsgemäß erstellt und archiviert werden. So bin ich auch bei einer Betriebsprüfung immer auf der sicheren Seite.</p>	✓	✓	✓	✓
<p>Datenimport/-export (DLS)</p> <p>Mit dem vom Gesetzgeber für alle Lohnabrechnungssysteme vorgeschriebenen DLS-Export bin ich auch bei einer Betriebsprüfung immer auf der sicheren Seite.</p>	✓	✓	✓	✓

*kann im nächsten Schritt zur gewählten Version dazugebucht werden